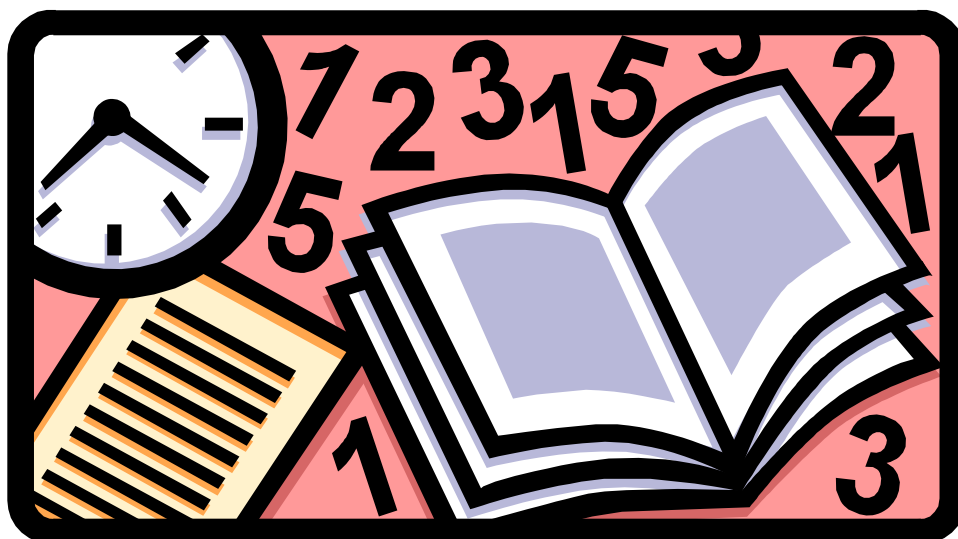


WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA

***ZESPÓŁ SZKÓŁ
im. Jana Raka
W HUSOWIE***



Podstawa prawna:

Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. 2015, Poz. 843).

Spis treści

I	Cele oceniania	3
II	Ogólne zasady oceniania	3
III	Zasady Oceniania Wewnątrzszkolnego	3
	Część A Klasy I – III Szkoły Podstawowej	4
	1. Sposoby oceniania z zajęć dydaktycznych	4
	1) Ocena bieżąca	4
	2) Wymagania edukacyjne na poszczególne oceny	5
	3) Skala punktowo – procentowa oceny prac pisemnych ...	7
	4) Stosowanie „+” i „-” w ocenia śródrocznej	7
	2. Oceny z zachowania	7
	1) Kryteria ogólne ocen z zachowania	7
	2) Ocena śródroczna i roczna z zachowania	8
	3. Ocena postępów w nauce z religii i języka obcego	9
	4. Ocenianie - postanowienia końcowe	9
	Część B Klasy IV – VI SP i I – III Gim	11
	1. Sposoby oceniania z zajęć dydaktycznych	11
	1) Ogólne kryteria ocen	11
	2) Obszary oceniania	12
	3) Zasady oceniania bieżącego	12
	4) Zasady wystawiania ocen śródrocznych i końcowo -	13
	rocznych	
	5) Egzaminy klasyfikacyjne, egzaminy poprawkowe,	14
	ukończenie szkoły	
	2. Ocenianie zachowania	19
	1) Zasady ogólne	19
	2) Kryteria przyjętego systemu punktowego	20
	3) Wystawianie ocen z zachowania	21
IV	Informowanie rodziców	22
V	System motywacyjny	22
VI	Ewaluacja Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania	23

I Cele oceniania

1. Poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie.
2. Pomaganie uczniowi w samodzielnym planowaniu jego rozwoju.
3. Wspomaganie uczniów w planowaniu własnego rozwoju i motywowanie ich do dalszej pracy.
4. Dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia.
5. Umożliwienie nauczycielom doskonalenia i organizacji metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
6. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.

II Ogólne zasady oceniania

1. Ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne ucznia oraz jego zachowanie.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.

III Zasady oceniania wewnątrzszkolnego

1. Każdy uczeń otrzymuje **oceny bieżące** za postępy w zajęciach dydaktycznych.
2. Ocena śródroczna i końcoworoczna z zajęć dydaktycznych wystawiana jest przez nauczyciela danego przedmiotu w oparciu o **Przedmiotowe Systemy Oceniania** (stanowiące załączniki do WSO), na podstawie uzyskanych ocen bieżących.
3. Ocenę z zachowania dla danego ucznia wystawia wychowawca klasy w oparciu o zeszyt uwag i regulamin wystawiania ocen z zachowania opisany niżej.
4. ~~W przypadku otrzymania przez ucznia oceny niedostatecznej z przedmiotu za pierwsze półrocze, nakłada się na ucznia konieczność uzupełnienia braków (określonych przez nauczyciela) w terminie do 31 marca danego roku szkolnego. Istnieje możliwość zaliczenia braków w drugim terminie tzn. do 15 maja danego roku, przy czym odbywałoby się to przy powołanej przez dyrektora komisji przedmiotowej i w obecności rodzica ucznia.(nie obowiązuje)~~

Od 1 września 2016r:

- ✓ Warunkiem uzyskania pozytywnej oceny rocznej jest podejście do zaliczenia I semestru oraz pozytywna ocena z semestru II.
- ✓ Ocenę za zaliczenie I semestru przyjmuje się z wagą 10 i wpisuje się na II semestr.
- ✓ Zaliczenie I semestru odbywa się do końca marca.

W przypadku, gdy uczeń nie pisze sprawdzianu jest zobowiązany do jego zaliczenia w ciągu dwóch tygodni. Nauczyciel może bez uprzedzenia poprosić takiego ucznia o napisanie zaległego sprawdzianu/kartkówki w ciągu dwóch tygodni.

Wymagana średnia ocen cząstkowych na poszczególne oceny:

Dopuszczający – od 2,0

Dostateczny – od 2,61

Dobry – od 3,61

Bardzo dobry – od 4,61

Celujący – od 5,01 (według uznania nauczyciela)

Zmiany w WSO wchodzi w życie od 1 września 2016r.

Część A

Klasy I-III Szkoły Podstawowej

1. SPOSOBY OCENIANIA Z ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH

1) Ocena bieżąca

- a) Ocenianie ma charakter ciągły, odbywa się na bieżąco w klasie podczas wielokierunkowej działalności ucznia.
- b) Sposób oceniania jest adekwatny do danego rodzaju działań.
- c) Ocenianie osiągnięć edukacyjnych uczniów przyjmuje formę:
 - pisemną - ocena wyrażona stopniem (od 1 do 6) wpisaną do dziennika lekcyjnego
 - werbalną - ustne wyrażanie uznania, akceptacji przez nauczyciela i kolegów podczas zajęć
 - oprócz ocen częściowych i komentarza słownego dopuszcza się stosowanie w zeszytach, ćwiczeniach, kartach pracy - znaczków, symboli, stempli.
- d) Ocenie podlegają postępy uczniów w edukacji:
 - **polonistycznej w zakresie:**
 - mówienia i słuchania
 - czytania
 - pisanie
 - znajomości lektur
 - **matematycznej w zakresie:**
 - dokonywania obliczeń rachunkowych
 - rozwiązywania zadań tekstowych
 - umiejętności geometrycznych
 - umiejętności praktycznych
 - **przyrodniczej w zakresie:**
 - wiadomości o środowisku
 - wychowania komunikacyjnego
 - zdrowia i higieny
 - **artystyczno – ruchowej**
 - **języka angielskiego**
 - **religii**
- e) Co najmniej raz w semestrze przeprowadzany jest sprawdzian zintegrowany, którego wyniki są odnotowywane w formie oceny częściowej w dzienniku lekcyjnym.
- f) Oceny za prace pisemne, sprawdzające osiągnięcia uczniów (dyktanda, sprawdziany, testy) są oznaczone kolorem czerwonym i mogą być opatrzone komentarzem.

- g) Dodatkowe inicjatywy uczniów związane z realizacją tematyki zajęć są odnotowywane za pomocą znaku "+"

2) Wymagania edukacyjne na poszczególne oceny:

Ocena	Wymagania edukacyjne
6	Uczeń: • wykazuje szczególne zainteresowanie treściami zajęć, korzysta z różnych źródeł wiedzy • samodzielnie formułuje problemy • biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych • wykazuje się wiadomościami i umiejętnościami wykraczającymi poza program nauczania w danej klasie • osiąga sukcesy w konkursach klasowych, szkolnych i międzyszkolnych

5	Uczeń: • często wykazuje się znajomością i rozumieniem wielu pojęć • sprawnie i precyzyjnie posługuje się odpowiednią terminologią w wymiarze teoretycznym i praktycznym • jasno i logicznie rozumuje • samodzielnie i twórczo rozwiązuje zadania i problemy • potrafi zaplanować i odpowiedzialnie wykonać zadania • rzadko popełnia błędy • buduje dojrzałe językowo i stylistycznie wypowiedzi (ustne i pisemne), wyczerpując temat, posługuje się bogatym słownictwem
4	Uczeń: • wykazuje się znajomością i rozumieniem wielu pojęć • sprawnie, ale nie zawsze precyzyjnie, posługuje się odpowiednią terminologią • logicznie rozumuje, przy czym nie zawsze wybiera prosty sposób rozwiązania • samodzielnie rozwiązuje typowe zadania • potrafi zastosować wiedzę i umiejętności

	do rozwiązywania zadań praktycznych • przy rozwiązywaniu problemów nie uwzględnia wszystkich ich aspektów • buduje wypowiedzi (ustne i pisemne) poprawne językowo i stylistycznie
3	Uczeń: • zna i rozumie podstawowe pojęcia • przy rozwiązywaniu zadań nie zawsze sprawnie posługuje się odpowiednią terminologią w wymiarze teoretycznym • samodzielnie analizuje i rozwiązuje typowe zadania • zadania i problemy złożone rozwiązuje przy pomocy nauczyciela • popełnia błędy, nie zawsze starannie wykonuje zadania • wypowiada się na ogół poprawnie językowo i stylistycznie, posługuje się ubogim słownictwem

2	Uczeń: • zna i rozumie najbardziej podstawowe pojęcia • analizuje i rozwiązuje zadania najczęściej z pomocą nauczyciela • czasami samodzielnie potrafi rozwiązać proste zadania • zadania rozwiązuje długo, czasami niestarannie • bardzo często popełnia błędy • buduje wypowiedzi (ustne i pisemne) mało poprawne językowo i stylistycznie, posługuje się ubogim słownictwem
1	Uczeń: • nie rozumie elementarnych pojęć • nie wykonuje zadań nawet z pomocą nauczyciela • nie udziela odpowiedzi • nie opanował wiadomości i umiejętności, które są konieczne, najistotniejsze oraz najbardziej użyteczne

3) Skala punktowo - procentowa oceny prac pisemnych

Stopień	Skala punktowo-procentowa
celujący	powyżej 100%
bardzo dobry	91%-100%
dobry	76%-90%
dostateczny	51%-75%
dopuszczający	36%-50%
niedostateczny	0%-35%

4) Nauczyciel w ocenianiu śródrocznym może stosować „+” i „-”:
„+” w górnej granicy skali punktowej,
„-” w dolnej granicy skali punktowej.

2. OCENY Z ZACHOWANIA

1) Kryteria ogólne ocen z zachowania

OCENA WZOROWA

- zachowanie ucznia jest godne naśladowania przez innych uczniów w szkole i w środowisku,
- uczeń jest pilny, samodzielny, sumienny, rozwija własne zainteresowania,
- wytrwale pokonuje trudności,
- zdobywa wiedzę wykraczającą poza program nauczania,
- wzorowo wypełnia przydzielone obowiązki,
- wykazuje pomoc i życzliwość w czasie nauki i zabawy
- umiejętnie współdziała w grupie rówieśniczej,
- bierze aktywny udział w życiu klasy, szkoły
- jest inicjatorem imprez klasowych, pomaga w ich realizacji.

OCENA BARDZO DOBRA

- uczeń zawsze przestrzega norm kulturalnego zachowania,
- wykazuje właściwy stosunek do nauki i obowiązków szkolnych,
- wykazuje pomoc i życzliwość w czasie nauki i zabawy,
- umiejętnie współdziała w grupie rówieśniczej,
- kulturalnie zachowuje się wobec innych, jest koleżeński,
- pomaga innym, życzliwie odnosi się do innych,
- bierze aktywny udział w życiu klasy i szkoły.

OCENA DOBRA

- czasem popada w konflikty i zdarzają mu się spóźnienia,
- czasem nie wypełnia obowiązków szkolnych,
- pracuje na lekcjach na miarę swoich możliwości,
- nie zawsze zachowuje się kulturalnie wobec innych,
- jest bierny na potrzeby rówieśników,
- bierze udział w życiu klasy,
- ma poczucie odpowiedzialności za ład i porządek w klasie.

OCENA POPRAWNA

- czasami nie kulturalnie odnosi się do innych, używa nie właściwego słownictwa,
- często zapomina o odrabianiu prac domowych,
- przyjmuje bierną postawę na zajęciach edukacyjnych, uczy się niesystematycznie,
- przejawia postawy niekoleżeńskie, używa nieodpowiednich słów,
- jest bierny w organizowanych imprezach klasowych,
- nie wypełnia obowiązku dyżurnego i przydzielonych zadań.

OCENA NIEODPOWIEDNIA

- często się spóźnia na zajęcia,
- często popada w konflikty,
- nie wykonuje poleceń nauczyciela i innych,
- nie wypełnia podstawowych obowiązków szkolnych,
- nie przynosi potrzebnych do zajęć przyborów szkolnych, materiałów,
- ma lekceważący stosunek do nauki,
- wykazuje naganne postawy wobec rówieśników,
- utrudnia prace innym,
- jest agresywny w stosunku do innych,
- nie respektuje ogólnie przyjętych norm zachowania,
- nagminnie używa wulgaryzmów, kłamie, skarży, przywłaszcza sobie cudzą własność

2) Ocena śródroczna i roczna z zachowania

- a) Ocena z zachowania w klasach I – III ma charakter opisowy;
- b) Ocenę ustala nauczyciel – wychowawca, uwzględniając w tej sprawie opinię kolegów i innych pracowników szkoły;
- c) Przy formułowaniu oceny z zachowania nauczyciel bierze pod uwagę postawę ucznia ujawnioną tak podczas zajęć w klasie, jak i poza klasą;
- d) Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
- e) Ocena klasyfikacyjna z zachowania nie ma wpływu na:
 - oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
 - promocję do klasy programowo wyższej;
- f) Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania uwzględnia następujące zakresy:
 - kultura osobista
 - współdziałanie w grupie, w tym zachowanie ucznia, czyli stopień respektowania przez niego zasad współżycia społecznego i norm etycznych;
 - samodzielność i osobiste osiągnięcia uczniów.
 - stosunek do obowiązków szkolnych w tym niżej podane zagadnienia:

- postępy w edukacji polonistycznej;
- postępy w edukacji matematycznej;
- postępy w edukacji przyrodniczo - społecznej;
- postępy w edukacji plastyczno - technicznej;
- postępy w edukacji muzycznej i zdrowotno - ruchowej;

g) Informacje o przejawach zachowania są odnotowywane w zeszycie uwag, dołączonym do dziennika klasowego w formie punktowej

h) Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

i) Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

3. OCENA POSTĘPÓW W NAUCE RELIGII I JĘZYKA OBCEGO JEST WYRAŻONA STOPNIEM JAKO OCENA ŚRÓDROCZNA I KOŃCOWOROCZNA

4. OCENIANIE – POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 1) Ocena śródroczna w przeciwieństwie do oceny rocznej zawiera dodatkowo zalecenia do dalszej pracy z uczniem, dotyczące zarówno postępów w edukacji, jak i zachowania.
- 2) Ocenę śródroczną otrzymuje rodzic lub opiekun po zakończeniu I semestru na specjalnie przygotowanym arkuszu, odrębnym dla poszczególnych poziomów nauczania (kl. I, II, III).
- 3) Opisową ocenę roczną otrzymuje rodzic lub opiekun w dniu zakończenia roku szkolnego na świadectwie
- 4) W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej na podstawie opinii wydanej przez lekarza lub publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym publiczną poradnię specjalistyczną, oraz po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.
- 5) Rodzic (prawny opiekun), o decyzji nie promowania zostaje poinformowany miesiąc przed klasyfikacją końcoworoczną.
- 6) Ocena z języka obcego oraz z religii nie ma wpływu na promowanie ucznia do klasy programowo wyższej.
- 7) Ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).
- 8) Odrabianie pisemnych prac domowych **jest obowiązkiem** każdego ucznia.
- 9) Pisemnych prac domowych nie zaleca się do wykonania na święta i ferie (nie dotyczy sobót i niedziel).
- 10) Prace domowe (pisemne i ustne) są oceniane na bieżąco.

- 11) Za wykonanie prac dodatkowych uczniów otrzymuje tylko ocenę pozytywną. Za brak lub źle wykonaną pracę dodatkową nie wystawia się oceny negatywnej.
- 12) Wychowawcy informują rodziców i uczniów o sposobach oceniania osiągnięć edukacyjnych i zachowania na początku roku szkolnego.
- 13) Informacje dotyczące postępów uczniów udostępnia się rodzicom podczas zebrań lub konsultacji.
- 14) Pod koniec pierwszego etapu edukacji zostaje przeprowadzony zewnętrzny test kompetencji dla kl. III.
- 15) Po zakończeniu pierwszego etapu edukacyjnego uczeń może zostać wyróżniony dyplomem.
- 16) Uczeń klasy I – III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej: na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów) oraz po uzyskaniu opinii publicznej poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, rada pedagogiczna może postanowi o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
- 17) W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.

Część B

Klasy IV-VI Szkoły Podstawowej i I-III Gimnazjum

1. SPOSOBY OCENIANIA Z ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH

1) Ogólne kryteria ocen:

a) Stopień celujący otrzymuje uczeń:

- Posiadał wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania, będące efektem samodzielnej pracy, wynikające z zainteresowań
- Biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z zakresu programu nauczania, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje zadania wykraczające poza program nauczania
- Osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych

b) Stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń:

- Opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania
- Sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, potrafi korzystać z różnych źródeł informacji, łączyć wiedzę z różnych przedmiotów i dziedzin

c) Stopień dobry otrzymuje uczeń:

- Nie opanował w pełni wiadomości określonych programem nauczania, ale opanował treści złożone, trudniejsze od zaliczanych do koniecznych wymagań programowych
- Poprawnie stosuje wiadomości, samodzielnie rozwiązuje problemy typowe, pośrednio użyteczne w życiu pozaszkolnym

d) Stopień dostateczny otrzymuje uczeń:

- Opanował treści najważniejsze w uczeniu i nauczaniu danego przedmiotu, często powtarzające się w procesie nauczania na poziomie nie przekraczającym wymagań zawartych w podstawach programowych
- Posiada proste, uniwersalne umiejętności pozwalające rozwiązywać typowe problemy o średnim stopniu trudności

e) Stopień dopuszczający otrzymuje uczeń:

- Ma braki w opanowaniu treści zawartych w podstawach programowych, ale braki te nie uniemożliwiają dalszego kształcenia
- Rozwiązuje typowe zadania o niewielkim stopniu trudności, często powtarzające się w procesie nauczania

f) Stopień niedostateczny otrzymuje uczeń:

- Nie opanował wiadomości i umiejętności zawartych w podstawach programowych
- Nie potrafi rozwiązać zadań o elementarnym stopniu trudności, łatwych nawet dla ucznia słabego

g) Inne postanowienia:

- Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
- Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
- Nauczyciel wychowania fizycznego jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne niezbędne do otrzymania przez ucznia oceny klasyfikacyjnej do indywidualnych potrzeb i możliwości określonych w opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, wydanej przez lekarza.
- Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki lub technologii informacyjnej na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
- Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki lub technologii informacyjnej uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej, w dokumencie przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
- Dyrektor szkoły na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub autyzmem, w tym zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.
- W przypadku ucznia, o którym mowa w powyższym punkcie, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo

indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

- W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
- Zasady oceniania z religii regulują odrębne przepisy.
 - W przypadku gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, do średniej ocen, wlicza się ocenę ustaloną jako średnia z rocznych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeżeli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.
- Szczegółowe wymagania są zawarte w przedmiotowych systemach oceniania (PSO), stanowiących załączniki do WSO.

2) Obszary oceniania

- a) pisemne prace klasowe
- b) okresowe sprawdziany
- c) opracowanie i prezentacja referatów, wystąpień, debat, pokazów
- d) prowadzenie prac badawczych
- e) prace długoterminowe
- f) ustne odpowiedzi na lekcji
- g) prace domowe
- h) udział w konkursach i zawodach sportowych

3) Zasady oceniania bieżącego

- a) Ocenianie bieżące powinno mieć charakter jawny
- b) Do ocen częściowych w skali 1 – 6 można dodawać plusy + i minusy - (za wyjątkiem + przy ocenie celującej)
- c) Za aktywność w czasie lekcji można przyznawać plusy i minusy. Trzy znaki dają ocenę - plusy bardzo dobrą, minusy niedostateczną. Znaki przeciwstawne równoważą się.
- d) Sprawdziany pisemne będą oceniane w następujący sposób:

0 – 35 % = ndst

36 – 50 % = dop

51 – 75 % = dst

76 – 90 % = db

91 – 100 % = bdb

Na ocenę celującą

nauczyciel może

rozszerzyć treść sprawdzianu

o dodatkowe zadanie.

- e) Prace klasowe muszą być zapowiedziane co najmniej 7 dni wcześniej i poprawione najdłużej w ciągu dwóch tygodni
- f) Sprawdziany pisemne mogą być poprawiane w miejscu i czasie wyznaczonym przez nauczyciela. Obligatoryjnie dotyczy to oceny – 1. Oceny wyższe mogą być

poprawiane za zgodą nauczyciela. Wpisywane będą obydwie oceny. Poprawiać można tylko jeden raz.

- g) Prac klasowych może być najwyżej trzy w tygodniu i nie więcej niż jedna w danym dniu.
- h) Kartkówki obejmujące zakres nie większy, niż trzy ostatnie (nowe lekcje), nie są limitowane i nie muszą być zapowiadane.

4) Zasady wystawiania ocen śródrocznych i końcoworocznych

- a) Ocenę śródroczne i końcoworoczne są ocenami stopniowymi w skali:

6 – celujący

5 – bardzo dobry

4 – dobry

3 – dostateczny

2 – dopuszczający

1 – niedostateczny

Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach:

- 1) stopień celujący – 6;
- 2) stopień bardzo dobry – 5;
- 3) stopień dobry – 4;
- 4) stopień dostateczny – 3;
- 5) stopień dopuszczający – 2.

Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu - stopień niedostateczny – 1.

- b) Ocena za drugie półrocze jest jednocześnie oceną końcoworoczną.
- c) O proponowanej ocenie semestralnej uczeń dowiaduje się najpóźniej tydzień przed konferencją klasyfikacyjną. Ocenę semestralną należy wystawić najpóźniej na trzy dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej. Wyjątkiem jest ocena niedostateczna, o której uczeń i jego rodzice (prawni opiekuni) powinni wiedzieć na miesiąc przed konferencją.

5) Egzaminy klasyfikacyjne, egzaminy poprawkowe, ukończenie szkoły

Treść tej części jest cytatem z odpowiedniego fragmentu rozporządzenia MENiS z dnia 30 kwietnia 2007 r. (Dz. U. z dnia 11 maja 2007 r.) :

Egzamin klasyfikacyjny

§ 16. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej (semestralnej) stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej (semestrze programowo wyższym), szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.

§ 17. 1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:

- 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki;
- 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.

5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, zajęcia techniczne, plastyka, muzyka, zajęcia artystyczne i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.

6. Uczniowi, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.

7. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.

8. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, informatyki, technologii informacyjnej, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

9. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

10. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 2, 3 i 4 pkt 1, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

11. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
- 2) nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.

12. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami) liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.

13. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów - rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.

14. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust. 10, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzanego dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2 - skład komisji;
- 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
- 3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
- 4) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

15. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

16. Dla ucznia szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe nieklasyfikowanego z zajęć praktycznych z powodu usprawiedliwionej nieobecności szkoła organizuje zajęcia umożliwiające uzupełnienie programu nauczania i ustalenie śródrocznej lub rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć praktycznych.

17. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "nieklasyfikowany" albo „nieklasyfikowana”.

§ 18. 1. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 19.

2. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 19 i § 21 ust. 1.

3. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 19.

§ 19. 1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

2. W przypadku stwierdzenia, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

- 1) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

3. Komisja, o której mowa w art. 44n ust. 4 pkt 2 ustawy, ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w art. 44n ust. 1 ustawy. Ocena jest ustalana w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

4. Sprawdzian, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

4. W skład komisji wchodzi:

- 1) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
 - b) wychowawca klasy,
 - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - d) pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,
 - e) psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,
 - f) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - g) przedstawiciel rady rodziców.

5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 1 lit. b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

6. Ustalona przez komisję roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 21 ust. 1.

7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) nazwę zajęć edukacyjnych,
 - b) skład komisji,
 - c) termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1,
 - d) imię i nazwisko ucznia,
 - e) zadania (pytania) egzaminacyjne,
 - f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) skład komisji,
 - b) termin posiedzenia komisji,

c) wynik głosowania,

d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

8. Do protokołu, o którym mowa w ust. 7 pkt 1, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

10. Przepisy ust. 1-9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

Egzamin poprawkowy

§ 21. 1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej (semestralnej) uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.

2. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, informatyki, technologii informacyjnej, techniki, zajęć technicznych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

3. W szkole prowadzącej kształcenie zawodowe egzamin poprawkowy z zajęć praktycznych, zajęć laboratoryjnych i innych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których programy nauczania przewidują prowadzenie ćwiczeń (doświadczeń), ma formę zadań praktycznych.

4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich, a w szkole, w której zajęcia dydaktyczno-wychowawcze kończą się w styczniu – po zakończeniu tych zajęć, nie później jednak niż do końca lutego.

5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji;
- 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący;
- 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.

6. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 5 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

7. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których przeprowadzany był egzamin;
- 2) skład komisji;
- 3) termin egzaminu poprawkowego;
- 4) imię i nazwisko ucznia
- 5) pytania egzaminacyjne;
- 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września, a w szkole, w której zajęcia dydaktyczno-wychowawcze kończą się w styczniu - nie później niż do końca marca.

9. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej (na semestr programowo wyższy) i powtarza klasę (semestr).

10. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej i gimnazjum, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te obowiązkowe zajęcia

edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

Ukończenie szkoły

§ 22. 1. Uczeń kończy szkołę podstawową, gimnazjum, szkołę ponadgimnazjalną lub dotychczasową szkołę ponadpodstawową:

- 1) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej (semestrze programowo najwyższym) i roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych (semestrach programowo niższych) w szkole danego typu, z uwzględnieniem § 20 ust. 7, uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem § 15 ust. 8 i 9;
- 2) w przypadku szkoły podstawowej i gimnazjum - jeżeli ponadto przystąpił odpowiednio do sprawdzianu lub egzaminu, o których mowa w § 32, z zastrzeżeniem § 38 i § 49 ust. 4.

2. Uczeń kończy szkołę podstawową, gimnazjum, szkołę ponadgimnazjalną lub dotychczasową szkołę ponadpodstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w ust. 1 pkt 1, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

2a. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 2, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.

3. O ukończeniu szkoły przez ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej rada pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).

4. **Uczniowie gimnazjum biorą udział w realizacji projektu edukacyjnego.**

1) Projekt edukacyjny jest zespołowym, planowym działaniem uczniów, mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu, z zastosowaniem różnorodnych metod.

2) Zakres tematyczny projektu edukacyjnego może dotyczyć wybranych treści nauczania określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla gimnazjów lub wykraczać poza te treści.

3) Projekt edukacyjny jest realizowany przez zespół uczniów pod opieką nauczyciela i obejmuje następujące działania:

- a) wybranie tematu projektu edukacyjnego;
- b) określenie celów projektu edukacyjnego i zaplanowanie etapów jego realizacji;
- c) wykonanie zaplanowanych działań;
- d) publiczne przedstawienie rezultatów projektu edukacyjnego.
- e) podsumowanie pracy uczniów na d projektem.

4) Dyrektor gimnazjum, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, ustala:

- a) zadania nauczyciela – opiekuna;
- b) czas realizacji projektu edukacyjnego;
- c) termin oraz sposób prezentacji przez uczniów rezultatów projektu edukacyjnego;
- d) sposób podsumowania pracy uczniów nad projektem edukacyjnym;
- e) inne elementy istotne dla prawidłowej realizacji projektu edukacyjnego.

- 5) Kryteria oceniania zachowania ucznia gimnazjum zawarte w ocenianiu wewnątrzszkolnym uwzględniają udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego.
- 6) Wychowawca klasy na początku roku szkolnego, w którym uczniowie będą realizować projekt edukacyjny, informuje uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach realizacji projektu edukacyjnego.
- 7) Informacje o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego oraz temat projektu edukacyjnego wpisuje się na świadectwie ukończenia gimnazjum.
- 8) W szczególnie uzasadnionych przypadkach, uniemożliwiających udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego, dyrektor gimnazjum może zwolnić ucznia z realizacji projektu edukacyjnego.
- 9) W przypadkach, o których mowa w ust. 8, na świadectwie ukończenia gimnazjum w miejscu przeznaczonym na wpisanie informacji o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
- 10) Szczegóły dotyczące realizacji projektu edukacyjnego reguluje Statut Zespołu Szkół im. Jana Raka, Roz. VI Obowiązek szkolny, uczniowie szkoły.

2. OCENIANIE ZACHOWANIA

1) Zasady ogólne

- a) Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
- wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - okazywanie szacunku innym osobom.
- b) Roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, ustala się według następującej skali:
- **wzorowe;**
 - **bardzo dobre;**
 - **dobre;**
 - **poprawne;**
 - **nieodpowiednie;**
 - **naganne.**
- c) Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
- d) Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
- e) Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
- oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
 - promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
- f) Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
- g) W sytuacjach wyjątkowych, gdy uczeń popełni poważne wykroczenie może otrzymać zakaz uczestniczenia w wyjazdach i imprezach szkolnych.

2) Kary i wykluczenia

1. Uczeń, który na danym etapie roku szkolnego uzyskuje oceny z zachowania na poziomie nieodpowiednim lub nagannym, podlega niżej wymienionym karom dyscyplinującym:

Zakaz uczestniczenia w zajęciach organizowanych przez szkołę lub w powiązaniu ze szkołą:

- 1) zajęcia sportowe,

- 2) zbiórki harcerskie,
 - 3) ministrantura
 - 4) wyjazdy na imprezy kulturalne (kino, teatr)
 - 5) dyskoteki i zabawy,
2. Wymienione wyżej zakazy następują w dwóch przypadkach:
- 1) automatycznie po przekroczeniu limitu punktów na ocenę nieodpowiednią - wnioskuję Wychowawca,
 - 2) w efekcie podjęcia przez Radę Pedagogiczną uchwały nadzwyczajnej w związku z popełnieniem znacznego naruszenia praw obowiązujących w szkole.
3. Ustala się następujący tryb wprowadzania powyższych przepisów do praktyki szkolnej:
- 1) Prowadzi się comiesięczną analizę sytuacji wychowawczej uczniów również pod kątem niniejszych przepisów,
 - 2) Uczeń, na którego nałożono karę wymienioną w punkcie 1, podlega tej karze przez **1 miesiąc**. W przypadku braku poprawy – kara jest przedłużana o następny miesiąc.
4. Procedura odwoławcza:
- 1) Rodzic lub prawny opiekun ucznia może złożyć w formie pisemnej odwołanie od orzeczonej kary w przypadku:
 - a) gdy zachodzi poważne podejrzenie, że przy orzekaniu doszło do pomyłki,
 - b) nastąpiło naruszenie Statutu Szkoły
 - 2) Odwołanie należy kierować do Dyrektora Zespołu Szkół w Husowie w ciągu **5 dni roboczych** od ustalenia kary.
 - 3) Dyrektor po rozpatrzeniu wniosku działa następująco:
 - a) kieruje sprawę do ponownej analizy Wychowawcy/Radzie Pedagogicznej (w razie wątpliwości),
 - b) podtrzymuje przyjęte rozwiązania (przy braku jakichkolwiek zastrzeżeń). Informuje jednocześnie ucznia i jego rodzica/opiekuna o swojej decyzji. Następuje to w ciągu **5 dni roboczych** od otrzymania odwołania.

2) Kryteria przyjętego systemu punktowego

- a) Uczeń podczas roku szkolnego otrzymuje punkty pozytywne i negatywne, zapisywane w zeszyte zachowania uczniów. Zeszyty takie posiadają wychowawcy klas i są one dołączone do dziennika danej klasy.
- b) Do karty danego ucznia wgląd mają nauczyciele, zainteresowany uczeń i jego rodzice. Wpisów dokonują wyłącznie nauczyciele.
- c) Każdy semestr uczeń rozpoczyna, dysponując pulą 100 punktów.

d) Punkty pozytywne (dodatnie) otrzymuje się za:

- I. Wzorowe uczęszczanie na zajęcia szkolne.....1-5 p.
- II. Udział w konkursach, olimpiadach, zawodach sportowych na szczeblu:
 - klasy.....1-5 p.
 - szkoły.....1-10 p.
 - gminy.....1-15 p.
 - powiatu.....1-20 p.
 - województwa...1-40 p.
 - centralnym.....1-50 p.
- III. Reprezentowanie na zewnątrz klasy i szkoły.....1-20 p.
- IV. Pomoc w zorganizowaniu imprezy szkolnej.....1-10 p.
- V. Praca na rzecz klasy, szkoły, środowiska.....1-10 p.
- VI. Pomoc kolegom w nauce.....1-10 p.
- VII. Przeciwdziałanie się przejawom brutalności i wandalizmu...-10 p.
- VIII. Kultura osobista.....1-30 p.
- IX. Dbłość o czystość otoczenia.....1-10 p.
- X. Wywiązywanie się z przydzielonych zadań i obowiązków...1-10 p.
- XI. Zbiórka surowców wtórnych.....1-10 p.
- XII. Udział w pracach społecznych po zajęciach szkolnych:
 - za 1 godzinę.....1-5 p.
 - 2 godziny i więcej.....6-10 p.
- XIII. Opieka nad zwierzętami w okresie zimy....1-10 p.
- XIV. Udział w projekcie edukacyjnym....0-50 p. (szczegóły – Załącznik nr 3 do Projektu Edukacyjnego: Karta Oceny Projektu).

e) Punkty negatywne (ujemne) otrzymuje się za:

- I. Niewykonywanie poleceń nauczyciela.....1-10 p.
- II. Arogancki stosunek do pracowników szkoły.....10-20 p.
- III. Ignorowanie nauczyciela i innych pracowników szkoły na ulicy.....1-10 p.
- IV. Ublizanie koledze, wulgarne słownictwo.....1-10 p.
- V. Bójka, zaczepianie słowne lub fizyczne.....5-30 p.
- VI. Złe zachowanie na terenie szkoły i imprezach szkolnych....1-10 p.
- VII. Niewłaściwy wygląd (malowanie paznokci, wyzywający makijaż, kolczyki u chłopców, strój, obuwie, fryzura).....1-5 p.
- VIII. Niszczenie mienia szkolnego i mienia osób trzecich.....1-30 p.
- IX. Kradzież.....40 p.

- X. Zaśmieszanie otoczenia.....1-5 p.
- XI. Nałogi i używki.....30-50 p.
- XII. Niewywiązywanie się z obowiązków.....1-10 p.
- XIII. Wyłudzenie pieniędzy.....50 p.
- XIV. Fałszowanie podpisów i dokumentów.....30-50 p.
- XV. Znęcanie się nad zwierzętami.....20-30 p.
- XVI. Spóźnienie.....5 p.
- XVII. Samowolne opuszczenie szkoły w czasie zajęć.....20 p.
- XVIII. Wagary.....50 p.
- XIX. Pojedyncza nieusprawiedliwiona godzina.....10 p.
- XX. Używanie sprzętu elektronicznego na terenie szkoły (telefon, mp3, mp4, dyktafon, aparat fot., itp.)10 p.
(podczas przerwy lub po lekcjach), 20 p. – w trakcie trwania lekcji. Sprzęt zostaje uczniowi odebrany i przechowany do czasu odbioru przez rodziców (opiekunów prawnych).
- XXI. Dokonywanie obraźliwych wpisów w Internecie, umieszczanie zdjęć, filmów, itp.20-50 p.
- XXII. Okłamywanie nauczyciela.....5-30 p.

3) Wystawianie ocen z zachowania

- a) Na koniec każdego semestru nauczyciel – wychowawca przelicza punkty i wystawia ocenę, zgodnie z poniższą skalą:

Wzorowe - 201 i więcej
Bardzo dobre - 151 - 200
Dobre - 100 - 150
Poprawne - 50 - 99
Nieodpowiednie - 0 – 49
Naganne poniżej - 0

- b) ponadto:

- -50 p. blokuje ocenę wzorową
- -100 p. blokuje ocenę bardzo dobrą
- Zachowania wzorowego nie mogą otrzymać uczniowie, którzy otrzymali punkty negatywne za **wagary, kradzież, nałogi i używki, wyłudzenie pieniędzy, poważne pobicie.**
- Ocena jest wystawiona przez Radę Pedagogiczną z uwzględnieniem opinii uczniów.
- Rada Pedagogiczna może w szczególnych wypadkach podnieść lub obniżyć ocenę o jeden stopień.
- Ocena za udział w projekcie edukacyjnym ma wpływ na ocenę z zachowania w roku realizacji projektu i jest uwzględniana na koniec nauki w gimnazjum.

IV Informowanie rodziców

1. Rodzice uczniów mają prawo do uzyskania informacji o bieżących i okresowych wynikach w nauce ich dzieci (oceny wpisywane są na bieżąco do zeszytu ocen i usprawiedliwień)
2. W ciągu roku szkolnego organizuje się w listopadzie, styczniu i kwietniu spotkania z rodzicami mające na celu przekazanie informacji o pracy szkoły, uczniów oraz prezentuje się dorobek placówki.
3. Rodzic może indywidualnie kontaktować się z nauczycielami i dyrektorem w godzinach pracy szkoły
4. O proponowanej ocenie semestralnej uczniów dowiadują się najpóźniej tydzień przed konferencją klasyfikacyjną. Ocenę semestralną należy wystawić najpóźniej na trzy dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej. Wyjątkiem jest ocena niedostateczna, o której uczeń i jego rodzice (prawni opiekuni) powinni wiedzieć na miesiąc przed konferencją.
5. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

V System motywacyjny

1. Po każdym semestrze wyróżnia się i nagradza uczniów osiągających najwyższe wyniki w nauce i zachowaniu (**średnia ocen - 4,75 i wyższa**)
2. Uczniów osiągających sukcesy wyróżnia się na spotkaniach z rodzicami.
3. Prowadzi się stałą gazetkę szkolną „Najlepsi w nauce i zachowaniu”.
4. Uczestnicy konkursów przedmiotowych, sportowych, plastycznych, muzycznych, recytatorskich otrzymują pochwałę dyrektora szkoły oraz nagrody rzeczowe.
5. Laureaci konkursów na szczeblu wojewódzkim korzystają z dopłat do wycieczek organizowanych przez szkołę (budżet Rady Rodziców).
6. Na koniec każdego roku szkolnego na podstawie wyników ze świadectwa i egzaminów zewnętrznych typuje się najlepszych absolwentów. Rada Rodziców funduje dla nich nagrody rzeczowe.

VI Ewaluacja Wewnętrznszkolnego Systemu Oceniania

1. Po pierwszym semestrze i po zakończeniu roku szkolnego na posiedzeniu Rady Pedagogicznej dokonuje się analizy funkcjonowania WSO.
Ocenę WSO czyni się w oparciu o:
 - a) wyniki osiągnięte przez uczniów
 - b) ankiety przeprowadzone wśród dzieci
 - c) wnioski rodziców
2. O wszystkich zmianach wprowadzonych do WSO informuje się na bieżąco uczniów i ich rodziców. Wnioski i propozycje rodziców i uczniów są uwzględniane przy modyfikowaniu WSO.
3. Na posiedzeniu sierpniowym Rady Pedagogicznej dokonuje się analizy wyników przeprowadzonych egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych.

RADA RODZICÓW

SAMORZĄD UCZNIOWSKI

RADA PEDAGOGICZNA