

ZARZĄDZENIE NR 47/20
WÓJTA GMINY MARKOWA
z dnia 11 maja 2020 r.

**w sprawie ustalenia terminów przerw w pracy przedszkoli i oddziału przedszkolnego
w szkole podstawowej, dla których organem prowadzącym jest Gmina Markowa
w roku szkolnym 2019/2020**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 713) oraz § 12 ust. 1 i § 18 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2019 r., poz. 502)

zarządza się, co następuje:

§ 1

Ustala się przerwy w pracy przedszkoli i oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, dla których organem prowadzącym jest Gmina Markowa w roku szkolnym 2019/2020 w terminach określonych w załączniku Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wprowadza się zasady organizacji dyżuru wakacyjnego dla przedszkoli i oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, dla których organem prowadzącym jest Gmina Markowa, które stanowią załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom przedszkoli i dyrektorowi Szkoły Podstawowej w Husowie, dla których organem prowadzącym jest Gmina Markowa.

§ 4

Uchyla się zarządzenie Nr 30/19 Wójta Gminy Markowa z dnia 30 kwietnia 2019 r. w sprawie harmonogramu oraz zasad organizacji dyżuru wakacyjnego dla przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Gmina Markowa oraz Zarządzenie Nr 43/19 Wójta Gminy Markowa z dnia 4 czerwca 2019 r. zmieniające zarządzenie w sprawie harmonogramu oraz zasad organizacji dyżuru wakacyjnego dla przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Gmina Markowa

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT
Mirosław Mac

**TERMINY PRZERW W PRACY PRZEDSZKOLI I ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO
W SZKOLE PODSTAWOWEJ, DLA KTÓRYCH ORGANEM PROWADZĄCYM
JEST GMINA MARKOWA**

Lp.	Nazwa przedszkola	Adres przedszkola	Termin przerwy wakacyjnej
1.	Przedszkole Nr 1 w Markowej	Markowa 1685	od 01.08.2020 do 31.08.2020
2.	Przedszkole Nr 2 w Markowej	Markowa 1127	od 01.08.2020 do 31.08.2020
		Markowa 1427	od 01.07.2020 do 31.08.2020
3.	Przedszkole w Husowie	Husów 451	od 01.08.2020 do 31.08.2020
		Husów 6	od 01.07.2020 do 31.08.2020
4.	Oddział Przedszkolny w Szkole Filialnej w Tarnawce wchodzącej w skład Szkoły Podstawowej im. Jana Raka w Husowie	Tarnawka 126	od 01.08.2020 do 31.08.2020

WÓJT
Mirosław Mac

ZASADY ORGANIZACJI DYŻURU WAKACYJNEGO DLA PRZEDSZKOLI I ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO W SZKOLE PODSTAWOWEJ, DLA KTÓRYCH ORGANEM PROWADZĄCYM JEST GMINA MARKOWA

§ 1

1. Przedszkola i oddział przedszkolny w szkole podstawowej w Gminie Markowa funkcjonują przez cały rok kalendarzowy, z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący na wspólny wniosek dyrektora przedszkoli i rady rodziców oraz dyrektora szkoły podstawowej i rady rodziców.
2. Przerwy w działalności przedszkoli i oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej w okresie wakacyjnym związane są z prawem nauczycieli do urlopu wypoczynkowego oraz planowanymi pracami remontowo-modernizacyjnymi.
3. W okresie wakacyjnym przedszkola oraz oddział przedszkolny w szkole podstawowej zapewnia jedynie zajęcia opiekuńczo-wychowawcze dla dzieci pracujących rodziców.

§ 2

1. Na dyżur wakacyjny przyjmowane będą dzieci już uczęszczające w bieżącym roku szkolnym do przedszkoli i oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej prowadzonych przez Gminę Markowa.
2. Z dyżuru wakacyjnego mogą korzystać jedynie dzieci, których obydwoje rodzice lub rodzic samotnie wychowujący dziecko pracują i nie korzystają z urlopu wypoczynkowego lub wychowawczego i tym samym nie mogą zapewnić opieki swoim dzieciom, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Pierwszeństwo w przyjęciu dziecka na dyżur wakacyjny mają dzieci pracowników systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracowników handlu i przedsiębiorstw produkcyjnych, realizujących zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.

§ 3

1. Warunkiem zakwalifikowania dziecka na dyżur wakacyjny jest dostarczenie zaświadczeń z pracy o zatrudnieniu oraz dostarczenie do przedszkola lub szkoły podstawowej w odpowiednim terminie karty zgłoszenia, stanowiącej załącznik do niniejszych zasad organizacji dyżuru wakacyjnego.
2. W przypadku większej liczby zgłoszeń niż liczba miejsc w przedszkolu/oddziale przedszkolnym o przyjęciu do dyżurującej placówki decyduje kolejność złożenia karty zgłoszenia dziecka.
3. Liczbę miejsc w przedszkolu/oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej dyżurującym określa dyrektor przedszkola/szkoły podstawowej uwzględniając realne możliwości organizacyjne jednostki.

4. Rodzice składają kartę zgłoszenia o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny w okresie od dnia 18 maja do dnia 30 maja danego roku.
5. Wydawanie i przyjmowanie kart zgłoszenia, o których mowa w ust. 1 odbywa się w przedszkolu macierzystym.
6. Dyrektor przedszkola sporządza listę dzieci zakwalifikowanych na dyżur i wraz z wnioskami przekazuje ją dyrektorowi dyżurującego przedszkola do dnia 15 czerwca.
7. W uzasadnionych przypadkach oraz w sytuacji gdy przedszkole dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor przedszkola dyżurującego może przyjąć dziecko zgłoszone w innym terminie niż wskazany w pkt 3.

§ 4

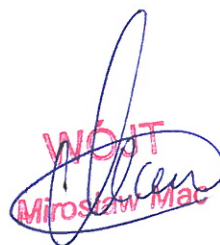
1. Rodzic wnosi opłatę za korzystanie z wyżywienia oraz za godziny dodatkowo płatne (1 zł za każdą zadeklarowaną we wniosku godzinę powyżej 5 godzin) w przedszkolu, do którego zapisał dziecko na dyżur wakacyjny do dnia 10-go następującego po miesiącu, w którym odbywał się dyżur.
2. Rodzice dzieci sześciolletnich wnoszą opłatę jedynie za wyżywienie.
3. Opłata, o której mowa w ust. 1 dokonywana jest u intendenta przedszkola lub przelewem na podane konto bankowe, po uprzednim uzyskaniu informacji o wysokości naliczonej opłaty.

§ 5

1. Dyrektor dyżurującego przedszkola zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu dzieci w przedszkolu, udostępnia do wglądu rodzicom dzieci przyjętych na dyżur wakacyjny statut przedszkola, zapoznaje z zasadami przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola.
2. Rodzice dzieci zakwalifikowanych na dyżur wakacyjny mają obowiązek przestrzegania zasad ustalonych w dyżurującym przedszkolu.
3. W czasie dyżuru wakacyjnego, ze względu na bezpieczeństwo dzieci, nauczyciele mają prawo prosić opiekunów odbierających dziecko z przedszkola o okazanie dokumentu tożsamości i zweryfikowanie danych z upoważnieniami zawartymi we wniosku o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny.
4. Organ prowadzący nie pokrywa kosztów dowozu dzieci do dyżurujących przedszkoli.

§ 6

W kwestiach nieuregulowanych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy zawarte w statucie przedszkola oraz innych obowiązujących na placówce regulaminach.


WOJCI
Mirosław Mac

**KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO PRZEDSZKOLA/ODDZIAŁU
PRZEDSZKOLNEGO W SZKOLE PODSTAWOWEJ
NA DYŻUR WAKACYJNY**

I. Dane osobowe kandydata i rodziców

Tabelę należy wypełnić komputerowo lub czytelnie literami drukowanymi

1.	Imię i nazwisko kandydata			
2.	Data urodzenia kandydata			
3.	PESEL kandydata ¹			
4.	Imię /imiona nazwiska rodziców/opiekunów kandydata	Matki/opiekunki		
		Ojca/opiekuna		
5.	Adres zamieszkania rodziców kandydata	Kod pocztowy		
		Miejscowość		
		Ulica		
		Nr domu /mieszkania		
6.	Adres zamieszkania drugiego rodzica ²	Kod pocztowy		
		Miejscowość		
		Ulica		
		Nr domu /mieszkania		
7.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców /opiekunów kandydata	Matki/opiekunki	Telefon	
			e-mail	
		Ojca/opiekuna	Telefon	
			e-mail	

¹w przypadku braku PESEL podać serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość

² wypełnić w przypadku braku wspólnego zamieszkania rodziców

II. Termin uczęszczania dziecka na dyżur:

Dziecko będzie korzystać z opieki przedszkola/oddziału przedszkolnego dyżurującego w roku szkolnym/..... w godzinach od..... do..... tj. godzin dziennie (proszę podać pełne godziny).

III. Dodatkowe informacje o dziecku³

.....

.....

.....

.....

.....

IV. Osoby upoważnione do odbioru dziecka z przedszkola/oddziału przedszkolnego:

Imię i nazwisko

Imię i nazwisko

V. Informacje o ochronie danych osobowych

Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku oraz załącznikach do wniosku jest Przedszkole w

Pełna treść klauzuli informacyjnej dostępna jest na tablicy ogłoszeń przedszkola lub stronie internetowej przedszkola.

Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku jest dyrektor Przedszkola w

³Informacje o stanie zdrowia dziecka mogące mieć znaczenie podczas pobytu dziecka w przedszkolu (np. alergie, przewlekłe choroby, zalecane przez lekarza diety, zaświadczenia o leczeniu w poradniach specjalistycznych)

VI. Oświadczenia

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

1. Oświadczam, że w okresie trwania dyżuru wakacyjnego **nie będę korzystała/ł** z urlopu wypoczynkowego lub wychowawczego.
2. Oświadczam, że **wychowuję/nie wychowuję*** samotnie dziecko jako (panna, kawaler, wdowa, wdowiec, osoba pozostająca w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osoba rozwiedziona)

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis matki dziecka/opiekuna)

.....
(podpis ojca dziecka/opiekuna)

**niepotrzebne skreślić*

VII. Adnotacje przedszkola

Dziecko zostało zakwalifikowane na dyżur wakacyjny

- ☐ TAK
☐ NIE

Uwagi

.....
.....
.....
.....

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis dyrektora przedszkola)

